

## Anmeldeprozess für zuweisende Stellen

Wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Angeboten haben. Gerne zeigen wir Ihnen auf, wie das Anmelde- und Aufnahmeverfahren bei FuturX abläuft.

### 1. Kontaktaufnahme

Wenden Sie sich bei Interesse oder Fragen telefonisch oder per E-Mail an uns. Gerne geben wir Ihnen Auskunft oder lassen Ihnen detailliertere Informationen zu unseren Angeboten zukommen.

### 2. Kontaktdaten zuweisende Stelle und Teilnehmer/In

Falls Sie eine Person bei uns anmelden möchten, geben Sie uns bitte einige wichtige Angaben an. Wieso möchten Sie diese Person bei FuturX anmelden? Weiter brauchen wir die E-Mail-Adresse und Telefonnummer, um in Kontakt treten zu können. Diese Infos können Sie uns über das Anmeldeformular auf unserer Website oder telefonisch zustellen.

### 3. Durchführung Erstgespräch

Sobald wir die Kontaktdaten haben, werden wir die Person zu einem unverbindlichen Erstgespräch einladen. Bei diesem Gespräch informieren wir über unser Angebot. Es gibt Gelegenheit Fragen zu stellen und wir können die Person und ihre Hintergründe besser kennenlernen und einschätzen. Falls gewünscht kann die zuweisende Stelle oder eine Bezugsperson an diesem Gespräch dabei sein, dies ist aber keine Voraussetzung.

### 4. Rückmeldung an die zuweisende Stelle

Nach dem Gespräch machen wir eine schriftliche Rückmeldung mit einer Empfehlung. Für eine definitive Aufnahme braucht es die Rückmeldung der zuweisenden Stelle, das Commitment der Person sowie eine entsprechende Kostengutsprache.

### 5. Erstellung Leistungsvereinbarung

Sobald das Programm und der Einstiegszeitpunkt definiert sind, erstellen wir eine Leistungsvereinbarung. Diese muss unterzeichnet und an uns retourniert werden.

### 6. Einladung zum Starttag

Die Teilnehmenden werden von uns schriftlich zu einem Starttag eingeladen. In unser Programm kann laufend eingestiegen werden.

### Kontaktangaben

Telefon: 041 412 27 21  
start@futurx.ch  
[www.futurx.ch/angebote/anmeldung/](http://www.futurx.ch/angebote/anmeldung/)